

Студенческая ИТ-лаборатория мехмата ЮФУ

Руководство пользователя «Сервиса БРС»

Web-сервис балльно-рейтинговой системы

Штейнберг Роман Борисович
14.09.2014

Оглавление

Введение	3
Работа преподавателя в «Сервисе БРС»	4
Коротко обо всем	4
Доступ в систему	4
Регистрация	5
Персональные данные	6
Главное меню	6
Вход в систему	7
Главная страница «Дисциплины»	7
Создание дисциплины	7
Редактирование дисциплины	9
Базовые настройки	10
Модули	10
Преподаватели	11
Группы	12
Студенты	12
Выставление баллов	13
Работа студента в «Сервисе БРС»	15
Работа администратора в «Сервисе БРС»	16

Введение

«Сервис БРС» - это web-приложение, предназначенное для взаимодействия преподавателей, студентов и деканата в рамках балльно-рейтинговой системы ЮФУ.

Основные преимущества «Сервиса БРС»:

- все баллы (оценки) регистрируются в электронном виде,
- студенты имеют возможность наблюдать свою успеваемость без устного обращения к преподавателю,
- преподаватели получают возможность не заполнять несколько бумажных документов по своим дисциплинам,
- деканат получает доступ ко всем данным в любой момент.

Работа преподавателя в «Сервисе БРС»

Коротко обо всем

Если Вы считаете себя опытным пользователем и готовы самостоятельно освоить большую часть работы в системе, то в этом разделе Вы получите всю необходимую информацию. Неопытные пользователи могут ознакомиться с кратким планом с целью получить представление о том, к чему ведет весь этот набор инструкций.

При начале работы с «Сервисом БРС»:

1. Получить код активации
2. Зарегистрироваться

Регулярно в начале каждого семестра:

3. Создать свои дисциплины
4. Указать преподавателей, ведущих практику или лабораторные с целью дать им доступ к выставлению оценок.
5. Указать студентов, слушающих эту дисциплину в этом семестре

В течение семестра и при его завершении:

6. Выставлять баллы за мероприятия в рамках модулей дисциплины
7. Добор баллов и подведение итогов

Следующие разделы более подробно рассказывают об этих возможностях «Сервиса БРС».

Доступ к системе

Аккаунт также называют «учетная запись пользователя». Под этим термином подразумевается запись, содержащая сведения, которые пользователь сообщает о себе некоторой компьютерной системе (в нашем случае «Сервису БРС»).

В «Сервисе БРС» основными данными пользователя являются логин, пароль и адрес электронной почты. Логин – это имя пользователя для системы. Пароль позволяет определить, что Вы тот, за кого себя выдаете. Электронная почта нужна на случай необходимости восстановить пароль пользователя.

Пример. Сергей Петрович Иванов использует логин FirstUser, пароль 617283 и адрес электронной почты sergey.ivanov@gmail.com.

Внимание! Рекомендуется использовать «надежные» пароли.

Примеры плохих паролей: 11111, 12345, sergey, ivanov. Также плохо использовать дату рождения и прочие общедоступные сведения.

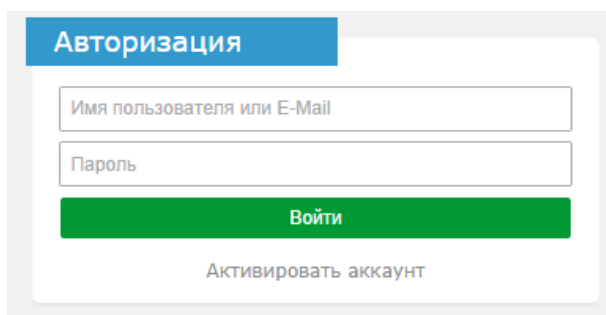
Чтобы получить доступ к «Сервису БРС» необходимо получить собственный аккаунт. Шаги, которые нужно предпринять для достижения этой цели, описаны в следующем разделе.

Регистрация

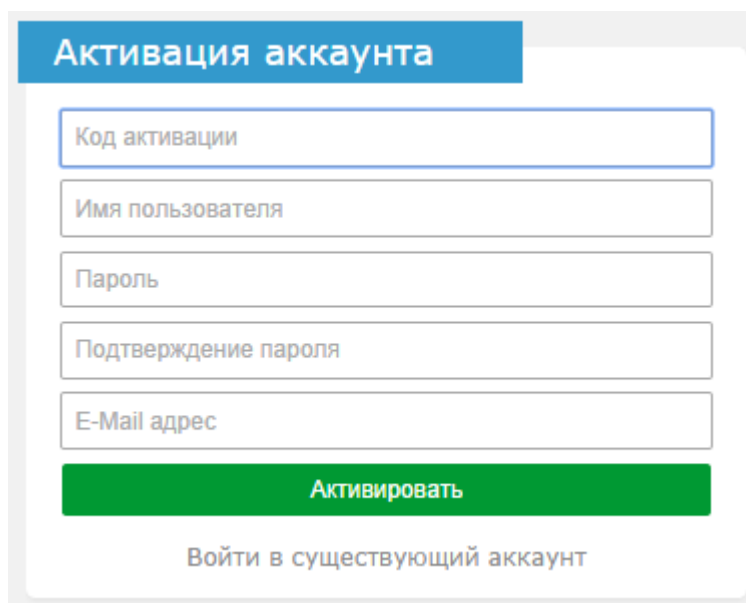
Код активации – это набор букв и цифр, который необходим для регистрации в «Сервисе БРС» и, следовательно, получения доступа. Коды активации распространяются через деканат или через администраторов «Сервиса БРС». Каждый преподаватель получит личный код активации.

Процесс регистрации состоит из следующих шагов:

1. Получить код активации
2. Открыть сайт «Сервиса БРС» <http://rating.mmcs.sfedu.ru>
3. Нажать кнопку-ссылку «Активировать аккаунт» под кнопкой «Войти»



4. На открывшейся странице «Активация аккаунта» нужно указать код активации, придумать и ввести логин, ввести пароль, его подтверждение и e-mail. Таким образом Вы сообщите системе данные своего аккаунта и код активации.



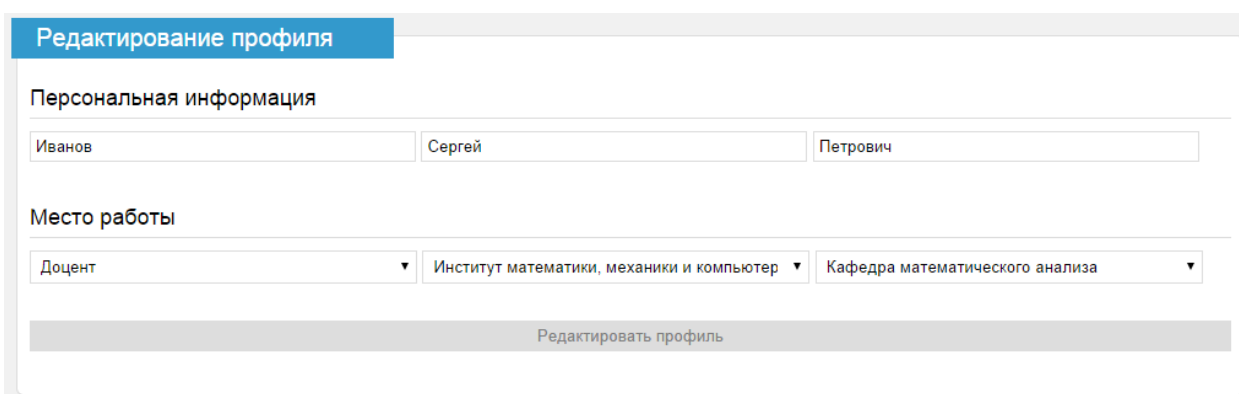
5. Нажать кнопку «Активировать»

Процесс регистрации завершен, и теперь Вы попадете на страницу редактирования своих персональных данных.

Персональные данные

К тому моменту, когда Вы получите код активации, «Сервис БРС» уже будет знать о Вашем существовании.

Рассмотрим пример. Сергей Петрович Иванов получил код активации b3hke48t. Зашел на сайт «Сервиса БРС» и выполнил все действия, описанные ранее в разделе «Регистрация». После выполнения последнего действия (нажатие кнопки «Активировать») в системе появится новый пользователь, в личных данных которого будет значиться ФИО – Сергей Петрович Иванов. Это будет видно на открывшейся странице «Редактирование профиля».



Редактирование профиля

Персональная информация

Иванов Сергей Петрович

Место работы

Доцент Институт математики, механики и компьютер Кафедра математического анализа

Редактировать профиль

На странице «Редактирование профиля» нужно проверить персональную информацию о себе (ФИО), а также информацию о месте работы. Для новых пользователей должность будет указана «аспирант», т.к. информацию о должностях в «Сервис БРС» автоматически не загружают.

Если Вы обнаружите неточность в Ваших персональных данных, смело исправляйте информацию на странице «Редактирование профиля». Если Вы решите исправить неточности позже, то это всегда можно сделать. Для этого надо нажать в верхнем правом углу на свое имя, а затем, внизу открывшегося информационного окна нажать на кнопку-ссылку «Редактировать профиль».

Главное меню

В верхней части любого окна «Сервиса БРС» справа расположено главное меню. Кнопки-ссылки: «Главная страница», «Настройки», «Выход». Слева от кнопки «Главная страница» указаны имя и фамилия пользователя, которые являются ссылкой. Нажав на нее, откроется информационное окно с описанием персональных данных. Также в этом окне есть кнопка-ссылка «Редактировать профиль», о которой говорилось в предыдущем разделе «Персональные данные».

Немного подробнее о функциях главного меню.

Кнопка-ссылка «Главная страница» осуществляет переход на главную страницу интерфейса преподавателя – «Дисциплины».

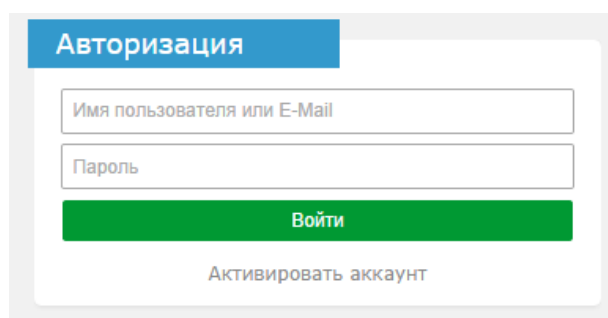
Кнопка-ссылка «Настройки» осуществляет переход на страницу «Настройки», которая в настоящий момент находится в состоянии разработки.

Кнопка-ссылка «Выход» позволяет пользователю выйти из «Сервиса БРС».

Вход в систему

Если у Вас уже есть аккаунт, и Вы хотите войти в систему, то Вам надо:

1. Открыть сайт «Сервиса БРС» <http://rating.mmcs.sfedu.ru>



2. Ввести логин (или адрес электронной почты, если удобно) и пароль

После проверки подлинности логина и пароля, система перенаправит Вас на главную страницу интерфейса преподавателя – «Дисциплины». Если по каким-то причинам войти не удалось, например, Вы забыли пароль, то следует связаться с администратором «Сервиса БРС».

Главная страница «Дисциплины»

Страница «Дисциплина» является главной страницей интерфейса преподавателя. На эту страницу можно попасть из главного меню «Сервиса БРС», которое описано в соответствующем разделе ранее.

На этой странице Вы можете: создать новую дисциплину, отредактировать уже созданную дисциплину, перейти к оценке (выставлению баллов) студентов по одной из доступных Вам дисциплин. Об этих трех возможностях Вы сможете прочесть в следующих разделах.

Создание дисциплины

Чтобы приступить к созданию дисциплины, нужно нажать на кнопку «Создать дисциплину» на странице «Дисциплины». В результате откроется страница «Создание дисциплины», которую можно видеть на следующем рисунке.

Редактирование дисциплины

Базовые настройки

Модули

Преподаватели

Группы

Студенты

Институт:

Кафедра:

Предмет:

Курс:

При изменении курса произойдет автоматическое отсоединение групп.

Бонусные баллы: Добавить в УЖД

Форма контроля: Экзамен
 Зачет

Лекционных часов:

Практических часов:

Вам необходимо указать:

- институт (факультет), на котором будет читаться создаваемая дисциплина;
- кафедру, которая определяется автоматически, исходя из Ваших персональных данных (неизменяемое поле);
- предмет, который выбирается из списка, но сначала Вам надо указать несколько букв из его названия;
- курс, который выбирается из выпадающего списка;
- наличие бонусных баллов в дисциплине;
- форму контроля, которая определяется выбором экзамена или зачета;
- количество лекционных и практических часов в дисциплине.

Приведем пример с выбором предмета. Предположим, Вы хотите выбрать предмет «История». Тогда Вы, например, можете набрать «Ист» и в появившемся списке выбрать предмет «История».

Если Вы решили отменить процесс создания, то просто нажмите кнопку-ссылку «Главная страница» в главном меню. После нажатия кнопки «Добавить» дисциплина будет создана, и она появится в списке дисциплин на странице «Дисциплина». После этого на экране откроется страница «Редактирование дисциплины».

Редактирование дисциплины

Преподаватель, создавший дисциплину, считается ее автором, и только он может ее редактировать. При создании дисциплины Вы назначаетесь автором и сразу будете перенаправлены на страницу «Редактирование дисциплины».

Также в случае необходимости отредактировать ранее созданную дисциплину, если Вы ее автор, то Вы можете найти ее в списке дисциплин на странице «Дисциплины» и нажать кнопку «Редактировать». Если Вы не являетесь автором, то кнопка «Редактировать» для соответствующей дисциплины будет недоступна (серого цвета).

Процесс редактирования состоит из пяти шагов:

- изменение базовых настроек;
- редактирование модулей (мероприятий);
- редактирование прав доступа других преподавателей;
- добавление учебных групп в состав слушателей;
- добавление отдельных студентов в состав слушателей.

Каждому из шагов соответствует кнопка в меню.

Редактирование дисциплины

Базовые настройки	Модули	Преподаватели	Группы	Студенты
Виды контрольных мероприятий		Текущий контроль	Рубежный контроль	Действия
Линейные дифференциальные уравнения		30	20	↑ ↓ ✕
Ответы на занятиях		10	0	↑ ↓ ✕
Домашние задания		10	0	↑ ↓ ✕
Самостоятельная работа		10	0	↑ ↓ ✕
Контрольный тест		0	20	↑ ↓ ✕
+ Добавить мероприятие				
Дифференциальные уравнения второго порядка		30	20	↑ ↓ ✕
Ответы на занятиях		10	0	↑ ↓ ✕
Домашние задания		10	0	↑ ↓ ✕
Индивидуальное задание		10	0	↑ ↓ ✕
Контрольный тест		0	20	↑ ↓ ✕
+ Добавить мероприятие				
Добавить модуль				

На любом из этапов редактирования дисциплины автор может завершить его, перейдя на страницу «Дисциплины», нажав кнопку-ссылку «Главная страница» в главном меню сверху. При этом вся внесенная информация о дисциплине сохранится.

Базовые настройки

Изменение базовых настроек имеет такой же интерфейс, как и страница «Создание дисциплины» с той только разницей, что дисциплина уже создана.

Модули

При открытии вкладки «Модули» на странице «Редактирование дисциплины» пользователь видит почти пустую структуру УКД. Единственное, что можно сделать вначале, это добавить первый модуль, нажав на кнопку «Добавить модуль» внизу.

Редактирование дисциплины

Базовые настройки | **Модули** | Преподаватели | Группы | Студенты

Количество баллов: 40 + 10 бонусных баллов

Виды контрольных мероприятий	Текущий контроль	Рубежный контроль	Действия
Бонусные баллы	0	10	
Экзамен	0	40	

Добавить модуль

Рассмотрим более подробно, что позволяет автору вкладка «Модули»:

- добавить новый модуль к дисциплине (кнопка «Добавить модуль» внизу страницы);
- редактировать название модуля (нажмите на название модуля и измените текст);
- удалить модуль (кнопка «красный крестик» в строке справа от соответствующего модуля);
- менять положение модуля в списке модулей (кнопки с синими стрелочками «вверх» и «вниз» справа от модуля);
- добавить новое мероприятие в любой из модулей (кнопка «Добавить мероприятие» под соответствующим модулем справа);
- редактировать название мероприятия (нажмите на название мероприятия и измените текст);
- удалить мероприятие (кнопка «красный крестик» в строке справа от соответствующего мероприятия);
- менять положение мероприятия в списке мероприятий модуля (кнопки с синими стрелочками «вверх» и «вниз» справа от мероприятия);
- изменять максимальный балл для соответствующего мероприятия.

Пример составления модулей, мероприятий и распределения баллов по дисциплине с зачетом изображен на картинке ниже. Суммарное число баллов равно 100. В случае дисциплины с экзаменом на модули будет выделено 60 баллов, и 40 будет выделено на экзамен.

Редактирование дисциплины

Базовые настройки | **Модули** | Преподаватели | Группы | Студенты

Виды контрольных мероприятий	Текущий контроль	Рубежный контроль	Действия
Линейные дифференциальные уравнения	30	20	↑ ↓ ✕
Ответы на занятиях	10	0	↑ ↓ ✕
Домашние задания	10	0	↑ ↓ ✕
Самостоятельная работа	10	0	↑ ↓ ✕
Контрольный тест	0	20	↑ ↓ ✕

+ Добавить мероприятие

Дифференциальные уравнения второго порядка	30	20	↑ ↓ ✕
Ответы на занятиях	10	0	↑ ↓ ✕
Домашние задания	10	0	↑ ↓ ✕
Индивидуальное задание	10	0	↑ ↓ ✕
Контрольный тест	0	20	↑ ↓ ✕

+ Добавить мероприятие

Добавить модуль

Преподаватели

Перейдя на вкладку «Преподаватели» страницы «Редактирование дисциплины», пользователь получает возможность указать, кто из коллег может также выставить оценки по этой дисциплине. Это необходимо для тех случаев, когда один преподаватель ведет лекции, а другой – практику. Тогда первый создает и оформляет дисциплину, а также указывает, что второй преподаватель может выставить оценки.

Редактирование дисциплины

Базовые настройки | Модули | **Преподаватели** | Группы | Студенты

Прикрепленные преподаватели

Лобачевский Николай Иванович Автор дисциплины

Поиск преподавателей

Институт математики, механики и компьютерных наук

Фамилия Имя Отчество

Карамзин Николай Михайлович Присоединить

Менделеев Дмитрий Иванович Присоединить

Пользователю надо указать часть фамилии коллеги, нажать клавишу Enter, и система выдаст список преподавателей с похожими личными данными. Для удобства поиска можно ограничиться поиском по конкретной кафедре, выбрав ее в списке справа внизу. Далее следует нажать кнопку-ссылку «Присоединить», и выбранный преподаватель сможет выставить баллы по данной дисциплине.

Группы

Перейдя на вкладку «Группы» страницы «Редактирование дисциплины», пользователь получает возможность указать, какие учебные группы в соответствии с расписанием слушают данную дисциплину.

The screenshot shows the 'Редактирование дисциплины' (Edit Discipline) interface with the 'Группы' (Groups) tab selected. At the top, there are navigation tabs: 'Базовые настройки', 'Модули', 'Преподаватели', 'Группы', and 'Студенты'. Below the tabs is a dropdown menu labeled 'Выберите группу:' and a blue button 'Прикрепить группу'. Underneath, there is a section titled 'Прикрепленные группы' (Attached groups) containing one entry: 'Курс 1, Группа 1 - Прикладная математика и информатика' with a red button 'Отсоединить группу' (Detach group) to its right.

Выбрав группу из выпадающего списка (надпись «Выберите группу:»), пользователь должен нажать кнопку «Прикрепить группу». Тогда группа получит статус «прикрепленной», т.е. группой, которая слушает дисциплину и должна быть оценена в течение семестра.

Если Вы по ошибке прикрепили не ту группу, то Вам следует нажать на кнопку-ссылку «Отсоединить группу», выделенную красным цветом.

Студенты

Перейдя на вкладку «Студенты» страницы «Редактирование дисциплины», пользователь получает возможность изменить персональный состав слушателей дисциплины.

The screenshot shows the 'Редактирование дисциплины' (Edit Discipline) interface with the 'Студенты' (Students) tab selected. At the top, there are navigation tabs: 'Базовые настройки', 'Модули', 'Преподаватели', 'Группы', and 'Студенты'. Below the tabs is a section titled 'Прикрепленные студенты' (Attached students) with a 'Скрыть список ▲' (Hide list ▲) button. It contains a list of students for 'Курс 1, Группа 1': Гервич Лев Романович (with a green 'Прикрепить студента' button), Кузнецов Валентин Сергеевич (with a red 'Отсоединить студента' button), Миронова Людмила Игоревна (with a red 'Отсоединить студента' button), Началов Сергей Петрович (with a red 'Отсоединить студента' button), and Трошкина Екатерина Сергеевна (with a red 'Отсоединить студента' button'). Below this is a 'Поиск студентов' (Search students) section with a dropdown for 'Курс 1', a dropdown for 'Выберите группу:', and a text input field for 'Фамилия Имя Отчество'.

Если дисциплина является курсом по выбору, то на этой вкладке пользователь может удалить студента из состава слушателей, нажав кнопку-ссылку «Отсоединить

студента». Если студент откреплен по ошибке, то его можно вернуть, нажав кнопку-ссылку «Прикрепить студента».

Если есть студент из другой группы, который пришел послушать Вашу дисциплину (например, спецкурс), то Вы можете его добавить в список слушателей. Для этого нужно сначала его найти, используя «Поиск студентов». При этом можно использовать фильтр по группе. Найдя требуемого студента, можно нажать кнопку-ссылку «Прикрепить студента».

Выставление баллов

В течение семестра преподаватель выставляет баллы по пройденным мероприятиям. Для того чтобы перейти к выставлению баллов, необходимо на странице «Дисциплины» найти требуемую дисциплину в списке и в соответствующей строке нажать кнопку «Оценивание».

Важно! После того как выставлен хотя бы один балл, редактировать дисциплину нельзя. Поэтому к тому моменту как Вы соберетесь выставлять баллы, необходимо полностью закончить редактирование дисциплины. Исключением является прикрепление и открепление студентов, которое можно выполнять в течение семестра.

Нажав кнопку «Оценивание», пользователь попадет на страницу «Выставление баллов».

Выставление баллов				
Дифференциальные уравнения				
Обратить внимание, что пустая клетка				
Модуль	Линейные дифференциальные уравнения			
Мероприятие	Ответы на занятиях	Домашние задания	Самостоятельная работа	Контрольный тест
Макс. балл	10	10	10	20
1 группа				
Гервич Лев	7			
Кузнецов Валентин	5			
Миронова Людмила				
Началов Сергей	2			
Трошкина Екатерина	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2 группа				
Брагин Николай	<input type="text"/>			
Каменюкин Роман	<input type="text"/>			
Поркофьева Ирина	<input type="text"/>			
Пустовалова Жанна	<input type="text"/>			
Сапрыкин Михаил	<input type="text"/>			

В левой части таблицы расположен список студентов по группам. Сверху находится список модулей, разделенных на мероприятия с указанием максимального балла. В ячейку, находящуюся на пересечении строки и столбца, выставляется балл. На рисунке

выше, показан пример, из которого видно, что студент Сергей Началов получил 2 балла за ответы на занятиях.

Баллы могут быть изменены в течение всего семестра. Таким образом, если на текущий момент у студента Начлаова 2 балла, то ответив на очередном занятии, он может получить еще 1 балл, и преподаватель поставит в соответствующую ячейку число 3.

В правой части таблицы виден итог по каждому студенту.

Дифференциальные уравнения второго порядка				
Ответы на занятиях	Домашние задания	Индивидуальное задание	Контрольный тест	Итог
10	10	10	20	
				7
				5
				0
				2
				0
				0
				0
				0
				0

История изменения баллов студентов сохраняется и доступна администратору «Сервиса БРС». В случае возникновения спорных ситуаций можно обратиться к нему за более подробной информацией.

Сообщение об ошибке

В случае возникновения проблемной ситуации или при обнаружении ошибки в работе системы, любой пользователь может отправить сообщение разработчикам прямо из «Сервиса БРС». Для этого в левой части каждой страницы есть кнопка «Сообщение».



Надеемся, Вам будет удобно использовать «Сервис БРС»!

Работа студента в «Сервисе БРС»

в разработке ...

Работа администратора в «Сервисе БРС»

в разработке ...